

7 признаков того, что пора переходить на 1С:Документооборот 3.0



1С-КПД
КОРПОРАТИВНЫЕ ПОРТАЛЫ
И ДОКУМЕНТООБОРОТ



[@kpd1C](#)



[1c-kpd.ru](#)

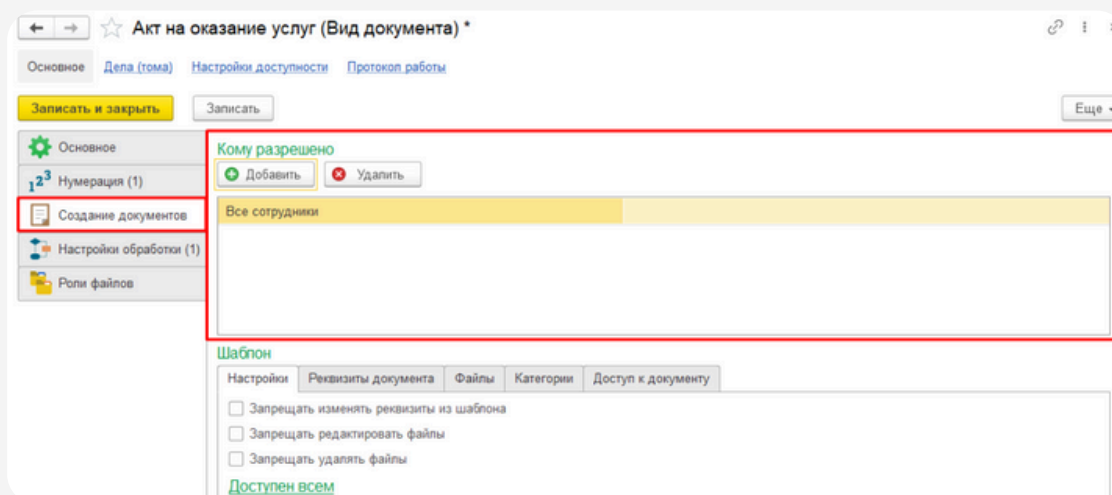
ВВЕДЕНИЕ

Если вы всё ещё используете 1С:Документооборот 2.1, но всё чаще сталкиваетесь с ограничениями, значит, **система больше не соответствует задачам бизнеса**. Проверьте по этим 7 признакам, не пора ли перейти на новую, удобную и гибкую версию.

ПРИЗНАК 1: ВАМ СЛОЖНО НАСТРАИВАТЬ ПРАВА ДОСТУПА

В 2.1 настройка прав работает стабильно в типовой конфигурации, но при изменении структуры или появлении специфических требований приходится делать доработки. В крупных проектах это может потребовать времени и участие специалистов.

В 1С:Документооборот 3.0 переработана система прав: теперь **можно детально управлять доступом пользователей и ролей без лишних сложностей и вмешательства программиста**. Для типовых задач настройка происходит прямо в интерфейсе, а редкие нетиповые требования при необходимости можно реализовать дополнительными доработками.



02

ПРИЗНАК 2: ВАШИ ДОКУМЕНТЫ РАЗБРОСАНЫ ПО РАЗНЫМ СПРАВОЧНИКАМ

В текущей версии документы делятся на входящие, исходящие, внутренние, и это запутывает пользователей, особенно при поиске. Это увеличивает время на обработку и ведёт к ошибкам.

В 3.0 все документы **ведутся в одном общем справочнике**, можно настраивать собственные реестры. Интерфейс стал современным и понятным, что упрощает работу для всех сотрудников.

К	Наименование	Вид документа	Врем. №	Подготовил	Дата
	Договор о полной материальной ответственности сотрудника Мамонтов В.А. (Строительный участок №1, Руководитель отдела)	Договор о полной материальной ...	Рег. № и дата	Подписан (утвержден) Великанова Лариса Анатольевна Не подписан	13.04.2021 16:25
	Заявление на отпуск Федоров Олег Петрович (Администрация, Директор)	Заявление на отпуск		Федоров Олег Петрович (Адм... Не подписан	14.04.2021 11:45
	Гарантийное письмо по Договору аренды	Гарантийное письмо		Великанова Лариса Анатольевна... Не подписан	15.04.2021 16:56
1	О направлении договора на выполнение работ по ремонту фасада здания	Исходящее письмо	2 - 0421 от 16.04.2021	Репин Сергей Владимирович ... Не подписан	16.04.2021 11:44
1	Приглашение на форум "Основные изменения в кадровом законодательстве"	Исходящее письмо		Великанова Лариса Анатольевна... Не подписан	07.05.2021 12:13
1	Договор на выполнение работ по ремонту фасада здания	Договор строительства	7.ДС (вр.) ДС - 21 - 1 от 15.06.2021	Репин Сергей Владимирович ... Не подписан	15.06.2021 15:54
2	Реализация (товары, услуги) №10 от 15.06.2021	Акт, накладная		Яковлев Сергей Петрович (Тех. п... Не подписан	15.06.2021 16:02
2	Договор на выполнение работ по ремонту инженерных коммуникаций здания	Договор строительства	8.ДС (вр.)	Репин Сергей Владимирович ... Не подписан	15.06.2021 16:20
2	Реализация (товары, услуги) №11 от 15.06.2021	Акт, накладная		Великанова Лариса Анатольевна... Не подписан	15.06.2021 16:33
2	Реализация (товары, услуги) №12 от 15.06.2021	Акт, накладная		Великанова Лариса Анатольевна... Не подписан	15.06.2021 16:39
2	Договор поставки товаров	Договор поставки	9.ДП (вр.)	Великанова Лариса Анатольевна... Не подписан	15.06.2021 16:40
2	Договор поставки товаров	Договор поставки	10.ДП (вр.)	Великанова Лариса Анатольевна... Не подписан	15.06.2021 16:42
2	Договор поставки товаров	Договор поставки	11.ДП (вр.)	Великанова Лариса Анатольевна... Не подписан	15.06.2021 16:42
1	Счет на оплату исходящий №4	Счет на оплату исходящий		Великанова Лариса Анатольевна... Не подписан	15.06.2021 16:43

единый справочник документов

ПРИЗНАК 3: ВЫ НЕ МОЖЕТЕ РАБОТАТЬ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ БЕЗ ДОРАБОТОК

Когда для настройки отображения электронной подписи нужно каждый раз обращаться к программисту — это неудобно и небезопасно.

В 1С:Документооборот 3.0 всё реализовано средствами самой программы: **вы можете самостоятельно настраивать штампы ЭП, выбирать тип подписи и задавать сценарии ее использования.**

настройки программы

ПРИЗНАК 4: ВЫ НЕ МОЖЕТЕ НАСТРОИТЬ ИНТЕГРАЦИЮ С ДРУГИМИ СИСТЕМАМИ

В 2.1 интеграция с другими 1С-продуктами требует внимательной настройки и иногда вызывает вопросы у пользователей, особенно при построении сквозных бизнес-процессов.

В 3.0 механизмы интеграции стали более понятными и удобными в использовании. Обмен данными с **1С:ЗУП**, **1С:ERP**, **1С:БП** и другими решениями проще настроить,

а процесс работы с ними стал прозрачнее по сравнению с ранними версиями 2.1.

ПРИЗНАК 5: СИСТЕМА НЕСТАБИЛЬНА И ТРЕБУЕТ ПОСТОЯННЫХ ДОРАБОТОК

В версии 2.1 типовая конфигурация работает стабильно, но при специфических требованиях или изменениях структуры компании иногда нужны доработки. Это отвлекает сотрудников и приводит к простоям.

В 3.0 многие функции, которые раньше приходилось дорабатывать или внедрять самостоятельно, уже встроены и работают без дополнительных усилий. Производительность и удобство работы улучшены, а типовая конфигурация остается надежной и стабильной.

ПРИЗНАК 6: ВАМ СЛОЖНО СОГЛАСОВЫВАТЬ ПРАВКИ ПО ДОКУМЕНТАМ

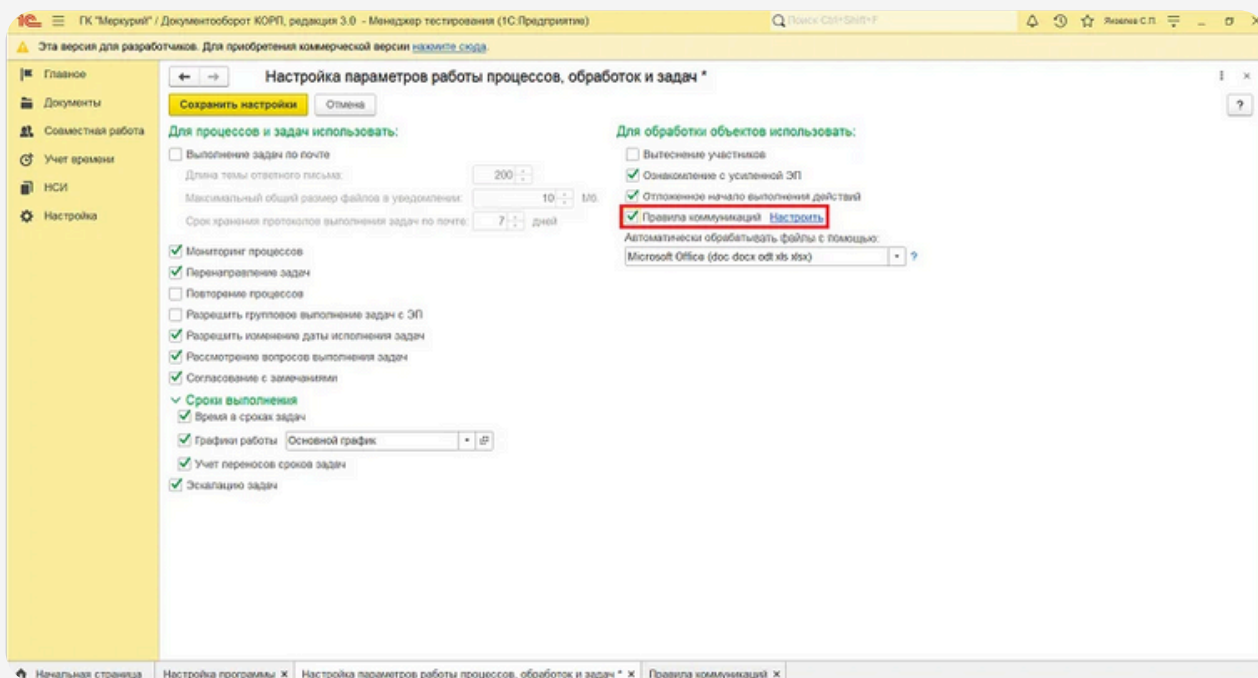
В версии 2.1 невозможно полноценно согласовывать правки и вести протокол замечаний. Всё приходится делать вручную или в сторонних инструментах.

В 3.0 реализовано **согласование в режиме замечаний**: все участники процесса могут **параллельно** комментировать, вносить правки и формировать протоколы. Никто не ждет друг друга, а весь процесс ведется в единой системе, что ускоряет работу.

ПРИЗНАК 7: ВАШИ СОТРУДНИКИ СТАВЯТ ЗАДАЧИ НАПРЯМУЮ РУКОВОДСТВУ

Отсутствие правил постановки задач приводит к нарушению иерархии: руководители получают задачи напрямую от сотрудников, минуя менеджеров.

В 1С:Документооборот 3.0 это решается через **настройки правил коммуникации**: можно ограничить круг получателей, запретить ставить задачи напрямую высшему руководству и выстроить правильный порядок обработки.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Если вы узнали свою компанию хотя бы в одном из пунктов — это уже **сигнал к действию**.

Часто обновление откладывают, пока неудобства не начинают напрямую тормозить работу: сотрудники дольше ищут документы, тратят время на лишние согласования, а система всё чаще «просит» доработок.

Переход на 1С:Документооборот 3.0 — это шанс выстроить работу с документами так, чтобы процессы были простыми и понятными, а система работала на вас, а не наоборот. **Привычные схемы мы сохраним, но сделаем их более удобными и быстрыми.**

Мы сопровождаем компании на каждом этапе такого перехода: от анализа текущей работы до полной настройки новой версии под конкретные задачи. Помогаем избежать потери данных и делаем процесс внедрения максимально комфортным. Благодаря нашему **опыту более 16 лет**, вы сможете без спешки перейти на новый уровень работы с документами, сохранив стабильность и порядок.

МЫ НА СВЯЗИ



+7 (495) 640-00-93



info@1c-kpd.ru



www.1c-kpd.ru

